

Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája

NONPROFIT SZERVEZETEK GAZDÁLKODÁSA

HÁZI DOLGOZAT

Az S.O.S Szolgálat Alapítvány bemutatása

A sikert nem csak akarni kell, hanem tenni is érte!"



Hallgató:

Kiss Etelka

Levelező tagozat, 3. évfolyam

Gazdálkodási szak

Budapest

2008

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés

Az orvostudomány ma már sok olyan korábban gyógyíthatatlan betegségre tud ellenszert, vagy fejlesztett ki eljárást (összejt kezelés), melyek alkalmazása során a beteg ismét egészséges életet tud élni. Sajnos ezek az eljárások rendkívül költségesek, és zömében csak külföldön végzik el őket. Mivel a költségeknek nagy részét az állam nem képes, vagy nem tudja finanszírozni, illetve a magánszemélyek sem képesek keresetükből fedezni, olyan alapítványok segítségére van szükség, mint az **S.O.S Szolgálat Alapítvány**, akik elsősorban beteg gyermekek és felnőttek gyógyulásának, kezelésének megszervezésében, finanszírozásában, külföldi utaztatásában vesznek részt. A következőkben ennek a nonprofit szervezetnek a működését, tevékenységét fogom bemutatni.

Dolgozatomban a nonprofit szervezetek működéséről szóló irodalmakat, az alapítvány internetes valamint átadott anyagait használtam fel.

2. Az alapítványról általában

2.1. Nonprofit fogalma, jellemzői

A rendszerváltást követően hazánkban az üzleti szektor mellett ismét erősödni kezdett a nonprofit szektor. E szektorban működő szervezetek elsődleges célja, valamilyen *társadalmi probléma orvoslása, a közjó segítése, kiegészítése, jótékonyág, közhasznú tevékenység* folytatása, de *nem elsődleges céljuk vallási tevékenység gyakorlása, vagy politikai célú szerveződés*. Létrejöttüket valamilyen civil szervezet kezdeményezi, működteti és irányítja, melyben állampolgárok is részt vesznek. A gazdasági társaságokkal ellentétben *nem profitra törekszik*, de ha mégis termelne profitot, akkor azt a *profitszétosztás tilalma* értelmében, nem lehet szétosztani a tagok, alapítók között. Bevételeiket főként magánadományokból gyűjtik. Jellemző rájuk, hogy *elkülönülnek az állami szektortól*, saját irányító és döntéshozó testületük van, felettük a *kormányzati szervek csak törvényességi ellenőrzést gyakorolhatnak*. Tudatosan kialakított, megfelelően dokumentált (belső és külső szabályozás) és *hivatalosan bejegyzett, önálló jogi személyiséggel rendelkező* szervezetek tekinthetők ezen szektor részének.¹

A mai magyar nonprofit szektor intézményesült formái a következők:

- **alapítvány**,
- közalapítvány,
- társadalmi szervezet,
- köztestület,
- közhasznú társaság.

Mivel dolgozatomban egy alapítvány működését fogom bemutatni, a következő részben ennek jellemzőit kívánom kiemelni.

¹ http://www.nonprofitkutatas.hu/letoltendo/kuti_marsall.DOC - Kuti Éva: A nonprofit szektor fogalma

2.2. Az alapítvány fogalma, jellemzői²

„A hatályos jogi szabályozás értelmében az alapítvány, *tartós közérdekű célra* rendelt vagyontömeg és szervezet, amelyet az *alapító(k)* egyoldalú nyilatkozattal *alapító okiratban* az alapító(k)tól *független önálló jogi személyként* hoznak létre.” Alapítványt alapíthat magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Elsődleges célja nem lehet a vagyon gyarapítása, de alaptevékenysége megvalósítása érdekében folytathat ilyen tevékenységet. Az alapítvány, ill. jogi személyisége bírósági nyilvántartásba-vétellel jön létre, melyet követően az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza, nem szüntetheti meg. *A nyilvántartásba vétel* a szervezet székhelye szerinti megyei bíróságon történik. A nyilvántartási kérelemhez csatolni kell a kuratórium tagjainak elfogadó nyilatkozatát, valamint a székhely tulajdonosának nyilatkozatát arról, hogy oda a létrejövő alapítványt befogadja. Az alapító okiratnak tartalmaznia kell az alapítványt:

- nevét, célját, székhelyét,
- a célra rendelt vagyon és annak felhasználási módját,
- nyílt vagy zártkörű e,
- vagyon kezelésére létrehozott kezelő szerv, kuratórium esetén, annak összetételét és alapvető működési szabályait is szabályozni kell.

Az alapító okirat tartalma módosítható az alapító által, nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül. Azonban az alapítvány célja bővíülhet, de nem szűkülhet, vagyona növekedhet, de nem csökkenhet, minden más pontja módosítható (például közhasznúvá nyilvánítás). Az alapítvány bizonyos feltételek mellett szűnhet meg a bíróság törlésével (pl. ha az alapítványt határozott időre, vagy cél elérésére hozták létre, és az idő letelt, vagy a célját teljesíti).

2.3. Közhasznúság

Közhasznú tevékenység, ami „*a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányul*” – 22 féle közhasznú tevékenységet különböztet meg a törvény (felsorolás az 1. számú mellékletben) -, „melynek a létesítő okiratban történő rögzítése és a törvény által előírt egyéb működési, összeférhetlenségi és nyilvánossági szabályok betartása esetén az alapítványok és egyesületek jogosulttá válnak a közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú

² Forrás: Salamon Eszter: Bevezetés a nonprofit szervezetek működésébe és gazdálkodásába, 36. oldal

minősítés bíróságtól történő elnyerésére.”³ E fogalmat, az Országgyűlés közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvénye, más néven nonprofit törvény, tartalmazza.

2.3.1. Közhasznú szervezet működésének szabályai

A közhasznú jogállás megszerzésének feltétele, hogy az alapító okirat tartalmazza, a közhasznú tevékenységet; e szolgáltatásból bárki részesülhet; vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása után, azok veszélyeztetése nélkül végezhet; az elért eredményét nem osztja fel, hanem visszafordítja tevékenységének gyakorlására; közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat.

A közhasznú szervezetek működésére és nyilvánosságának szabályaira szigorú előírások vonatkoznak, melyek érintik:

- *a legfőbb döntéshozók szervének működését* (pl.: évente egyszer üléseznie kell; létesítő okiratban szabályozni kell az ülések összehívásának rendjét; 5 millió forintnál nagyobb bevételű szervezeteknek a szervezettől elkülönülő felügyeleti szerv, felügyelő bizottság létrehozását);
- *vezető tisztségviselők összeférhetetlenségét* (pl.: nem lehet a felügyelő szerv tagja vagy vezetője, valamint a szervezet könyvvizsgálója olyan személy, aki például a vezető szerv elnöke vagy tagja, vagy a közhasznú szervezettől cél szerinti juttatásban részesül);
- *a közcélú adományok kezelését* (az adománygyűjtés nem járhat az adományozók vagy más személyek zaklatásával; csak írásbeli felhatalmazás útján lehet közhasznú szervezet számára adományt gyűjteni; melyeket nyilvántartásba kell venni)

Egyéb jogszabályokban meghatározott beszámolási kötelezettségeken túl, közhasznúsági jelentést kell készíteni, ami mindig írásbeli és nyilvános.⁴

³ Forrás: dr. Bíró Endre: A közhasznúság jogi szabályozásáról és a nonprofit-törvény jogalkalmazási gyakorlatáról

⁴ Forrás: Salamon Eszter: Bevezetés a nonprofit szervezetek működésébe és gazdálkodásába

3. S.O.S Szolgálat Alapítvány bemutatása

Az S.O.S Szolgálat Alapítvány Közhasznú Nemzetközi Társadalmi Szervezetet a Somogy Megyei Bíróság 1996. március 14-én 583. sorszámmal jegyezte be, négy évvel később, 2000. június 30-án Közhasznúvá minősítette.

Az alapítvány székhelye: 8640. Fonyód, Báthory u. 14.

Az alapítvány alapítója: Varjú Istvánné sz. Kelbert Katalin

Az alapítvány elnöke: Balogh Csaba

Az alapítvány kuratóriumának tagjai, az alapítvány vezetői: Herczer István és Orbán Gyula

Az alapítvány jogállása: az **S.O.S. Szolgálat Alapítvány** közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

Adószáma: 18764325-2-14

Honlap: www.sosalapitvany.hu

3.1. Az S.O.S Szolgálat Alapítvány célja

A mai világban az orvostudomány fejlődésével nagyon sok, eddig gyógyíthatatlannak hitt betegségek váltak, válnak gyógyíthatóvá. Ezek, a számunkra többnyire külföldön, orvosi beavatkozásokkal, műtétekkel járó kezelések (összejt kezelés), valamint az azt követő rehabilitáció magas költségekkel járnak, melyet legtöbbször nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak megfizetni.

Balogh Csaba elnök, az alapítványt azzal a „meggyőződéssel vezeti, hogy napjainkban egyre nő azon gyerekek száma, akiknek egészségük sok esetben attól függ, hogy a szülők vagy környezetük elő tudják-e teremteni a gyermekük külföldi gyógy- és orvosi kezeléséhez szükséges összeget.”⁵ Ezért, az S.O.S Szolgálat Alapítvány **fő célja a külföldön gyógykezelhető beteg gyermekek finanszírozása, gyógykezelésük koordinálása.** Vagyis elsődleges céljuk, hogy minél több beteg – tartósan beteg és fogyatékkal élő gyermek – lehetőséget kapjon a gyógyulásra, egészségi állapotának szinten tartására.

⁵ Forrás: <http://sosalap.uw.hu/>

A szervezet segítséget nyújt továbbá a szociálisan rászoruló családok számára, a segítői protokoll szerint, *megszervezni és lebonyolítani a külföldi gyógykezelések támogatását, valamint hozzájárul a hazai rehabilitáció lehetőségének megteremtéséhez.*

3.2. Célok érdekében kifejtett tevékenysége

A célok megvalósítása érdekében összetett tevékenységet folytatnak:

1. csak külföldön gyógykezelhető beteg gyermekek kezelésének támogatása, koordinálása – kapcsolattartás, partnerségi viszony külföldi klinikákkal, ahol a kezeléseket végzik (pl.: kijevei V. sz. Idegsebészeti Klinika);
2. hazai egészségügyi és gyermekintézmények pénzbeli és természetbeni támogatása:
 - a. Heim Pál Gyermekkórház gyerekosztály, Budapest,
 - b. Budapest Főváros Önkormányzatának Területi Gyermekvédelmi Szolgálat (GYIVI),
 - c. Zala Megyei önkormányzat Kiskorú és Felnőtt korú Fogyatékosok Otthona, Pózva,
 - d. Gyengén látók Általános Iskolája, Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye,
 - e. Kaposi Mór Oktató Megyei Kórház, *Kaposvár (2. számú melléklet: átvételi elismervény és köszönet nyilvánítása),*
 - f. Zala Megyei Kórház, Zalaegerszeg,
 - g. Petz Aladár Kórház Győr (folyamatban),
 - h. Jósa András Megyei Kórház Nyíregyháza (folyamatban),
 - i. Fecske (Ferencvárosi Egyesített Családsegítő Központ) által üzemeltetett FEHÉR HOLLÓ Gyermekotthon,
 - j. Küldetés Egyesület által üzemeltetett Gólyafészek fogyatékkal élők bentlakásos otthona,
 - k. Fogyatékkal élők bentlakásos otthona – Pózva, stb.;
3. Szélrózsa program – gyermek-programok szervezése;
4. Adók 1%-nak befogadása, APEH adó igazolás kiadása;
5. Pályázatok útján nyert támogatások a célok megvalósítása érdekében felmerülő költségekre,
6. Együttműködés, szerződéses viszony más alapítványokkal: hat „Gyűjtő” (testvér) alapítvánnyal való szerződéses viszony, telekommunikációs eszközökön keresztül történő gyűjtés országos szinten, valamint támogatások szervezés.

3.3. Az alapítvány működési szabályzata

„Az S.O.S. Szolgálat Alapítvány **Szervezeti és Működési Szabályzatát** – összhangban az alapítványnak a Somogy Megyei Bíróságnál nyilvántartásba vett **Alapító Okiratával** – az alapítvány Kuratóriuma állapítja meg.” A MSZM részletesen szabályozza a közalapítvány jogállását és jellegét, az alapítványi vagyon felhasználásának módját, az alapítvány kezelő szerveit (döntési jogkörét, képviselőt, működését, stb.), valamint a felügyelő bizottság működését.

Részletek az SZMSZ-ből⁶: „Az alapítvány nyílt, ahhoz – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – bárki feltétel nélkül csatlakozhat, amennyiben magáénak vallja az alapítvány céljait és működési szabályait. A csatlakozás elfogadásához a Kuratórium jóváhagyása szükséges.” „Az alapítvány vagyonáról való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg. Az alapítvány vagyona két részből áll: törzsvagyon és célvagyon.” Az alapítvány, támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.”

„Az alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, az alapítvány vezetését Kuratóriumának elnöke és a Kuratórium lát el.” „A Kuratórium az üléseit szükség szerint, de legalább évente 3 alkalommal tartja.” „Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés a következőket tartalmazza (3. számú melléklet: *Az alapítvány 2007. évi közhasznúsági jelentése*):

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési kisebbségi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

⁶ Forrás: Az S.O.S. Szolgálat Alapítvány, Szervezeti és Működési Szabályzata

Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévet követő év május 30. napjáig a Kuratórium 2/3-os döntése alapján történik.”

„Az alapítvány köteles a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet létrehozni. A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg. A szervezeti és ügyrend jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.”

3.4. **Humánerőforrás-gazdálkodása**

Az alapítvány az elmúlt évben mindösszesen egy főt foglalkoztatott munkaviszony keretében részmunkaidőben, asszisztensi munkakörben. A szervezet vezetője látta el az irodavezetői és koordinációs feladatokat, tiszteletdíjas megbízatással.

A rendszeresen segítők száma 8 fő volt, alkalmi segítőként a programokban támogatott és partner intézmények 70 munkatársa közreműködött.

A következő évben a növekvő feladatok ellátására átszervezésekre, bővítésekre kerül sor, melynek keretében:

- asszisztens munkatárs teljes munkaidőben történő foglalkoztatása,
- önkéntesek számának növelése,
- pályázatok foglalkoztatási lehetőségek kibővítésére.

A bővítésnél további feladatot jelent majd az önkéntesek szerepének erősítése, valamint az új alkalmazottaknak felkészítése, mivel az önkéntesekkel folyamatosan együtt kell majd dolgozniuk napi munkájuk mellett. Az ö megnyilvánulások, azonosulásuk a szervezethez és annak tevékenységéhez, kihatással van az önkéntesek hozzáállására, motiváltságukra.

3.5. **Az alapítvány forrásteremtési tevékenysége**

A nonprofit szervezetek bevételi forrása, tevékenységeik finanszírozása elsősorban állami, kormányzati támogatásokból és termékeik, szolgáltatásaik ellenértékéből, vállalkozási tevékenységük bevételeiből származik. A magánadományokat is meg kell említeni, mint bevételi forrás, azonban ez elenyésző hányada az összbevételnek.

A forrásteremtésnek sokféle módja áll rendelkezésre egy nonprofit szervezet számára, e tevékenység megkezdése előtt azonban érdemes áttekintni a szervezet bevételi forrásainak

jellemzőit. A tagdíjak, szolgáltatások árbevétele, rendezvények, szponzorálás, bérbeadás, személyi jövedelemadó 1% stb. források mellett a leggyakrabban használt forrásteremtő módok az adománygyűjtés, a pályázat és a vállalkozás.⁷

A következőkben nézzük végig az S.O.S Szolgálat Alapítvány **forrásteremtő tevékenységét:**

Hirdetések megjelentetése helyi és országos médiumokban;

Személyi jövedelemadó 1%-ának megszerzéséért folytatott **kampány** indítása;

Pályázatban igényelt támogatások, melyeket elsősorban a külföldi gyógykezelésekkel kapcsolatos legfontosabb hirdetési- és reklámköltségek, irodai és kommunikációs költségek, üzemanyag-, utazási- és kiküldetési költségek, valamint szervezetük alapműködésének finanszírozására használják fel;

Adománygyűjtés: az alapítvány kapcsolatban áll 6 gyűjtő alapítvánnyal, akik az adománygyűjtéseket végzik:

- ❖ Órangyal Európai Alapítvány,
- ❖ Virgonc Gyereksegélyező Alapítvány,
- ❖ Szív a szívért a Beteg Gyerekekért Alapítvány,
- ❖ Mentőöv a Gyerekekért 2002 Alapítvány
- ❖ Kiscsillag Európai Alapítvány
- ❖ Össejt az Életért a Beteg Gyerekek Gyógyulásáért Alapítvány.

Beteg gyermekek kezeltetésének finanszírozásához: az alapítványt felkeresik szülők, akik segítséget kérnek beteg gyermekeik gyógyíttatásában. Egy megállapodást követően az alapítvány a beteg gyermek papírjait (zárójelentés, leletek) eljuttatja szerződött, partnerségi viszonyban lévő klinikákhoz. Amennyiben a klinika visszaigazolja, hogy a gyermek további kezeléseken részt tud venni, az alapítvány megindítja a gyűjtési folyamatot. Egy, kettő vagy több adománygyűjtő alapítványt – a fentiek közül -, megbíz a adományok gyűjtésével. *(Például: „Keszthelyi Flóra: 16 éves kislány genetikailag örökölt Friedreich ataxia nevű ritka betegséget diagnosztizáltak nem rég a kislánynál. Itthon az orvostudomány még nem ismer hatásos gyógymódot és kezelést e ritka betegségre. Az alapítvány felvette a kapcsolatot a kínai Shenzeni klinikával, ahonnan olyan tájékoztatás jött vissza, hogy ők már kezeltek sikeresen, össejt beültetéssel néhány olyan pacienst, akik ilyen betegségben szenvedtek. A*

⁷ Forrás: Salamon Eszter: Bevezetés a nonprofit szervezetek működésébe és gazdálkodásába

család jelenlegi anyagi körülményei nem teszik lehetővé a kínai gyógykezelés és annak járulékos költségeinek biztosítását, ezért kérjük a tisztelt támogatókat, hogy a lehetőségeikhez képest segítsenek, hogy Flóra is teljes értékű életet tudjon élni, mint gyermektársai. Támogatását köszönjük.”⁸) Az adománygyűjtők ezt követően naponta, egy címlista alapján felhívják a nagyobb támogatókat. Melynek során sikerül összegyűjteni a szükséges összeget.

Előfordul olyan eset, amikor az adományozó nem tud, vagy nem szívesen támogat egy-egy külföldi gyógykezelési utat, helyette azonban felajánl bármilyen **nem pénzbeni adományt** (például ruhát, élelmiszert). Mivel az Alapítvány, ezeket az adományozókat sem kívánja elveszíteni, a felajánlott adományokat elfogadja és magyarországi intézmények részére továbbítja.

Nem ritka az sem, amikor például egy kórház keresi fel az alapítványt, hogy „**műszerezettségének javítása érdekében** pénzt gyűjtsön”.

Az adománygyűjtések fontos kritériuma, hogy az adománygyűjtők adományaik mekkora százalékát fordítják költségeik fedezésére, és mekkora hányadát továbbítják a kívánt célra. Az S.O.S Alapítvány esetében ez tavaly 170 Millió Forint volt, melyből csak 6-7 Millió forint volt a saját költség.

Támogatói kör megtartása, bővítése akár anyagi, akár természetbeni támogatókról legyen szó;

Jótekonysági felajánlások: közismert emberek személyes tárgyainak alapítvány részére történő felajánlása értékesítés valamint árverés céljából;

Sms-en keresztül is támogatható az alapítvány.

3.6. A források felhasználása

3.6.1. Elsődleges forrásfelhasználás

A különböző kérelmek teljesítése az összeggyűjtött adományok alapján:

- beteg gyermekek, felnőttek kezelésének szervezése, finanszírozása
- rehabilitációjuk bonyolítása, ebben való támogatás
- természetbeni adományok továbbítása különböző intézmények (kórházak, klinikák) fel.

3.6.2. Szélrózsa-program

⁸ Forrás: www.sosalapitvany.hu

2002. januárjában, országos volumenben indította el az alapítvány, a **SZÉLRÓZSA PROGRAMOT**, az akkori Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, Szociálpolitikai Helyettes Államtitkár - Szabó Sándorné - elvi támogatásával. A SZÉLRÓZSA az elmúlt években több száz gyermeknek szerzett egy-egy boldog napot, amelyekről a Gyermekjóléti és Családsegítő Alapszolgáltató Központok köszönetet mondó levelei adnak tanúságot.

A mozgalom keretein belül rendszeresen:

- nagyobb vidéki városokban sikeres gyermekprogramokat szervezésére kerül sor, egybekötve étkeztetésekkel, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családban, valamint fogyatékkal élő gyermekek részére.
- Havi ütemezésben szerveznek Budapestre busz-kirándulásokat, vidéki gyermekek részére. (például: a Fővárosi Nagycirkuszba, moziba vagy éppen a MOM Parkba, kiállításokra stb.).

A Szélrózsa Program több természetben támogató együttműködése révén valósulhat meg. Ezen támogatók biztosítják a helyszínt, az utazást, a szórakozás és kikapcsolódás élményét. A támogatók e tevékenységükért „cserébe” a következőket kapják az alapítványtól:

- ❖ a támogató **reklám anyagának** (pl. molinó, póló, lufi, és egyéb szóró anyag) **kiosztása;**
- ❖ a sajtó szempontjából ezek jól látható, **központi helyen történő elhelyezése;**
- ❖ minden támogató **APEH igazolásra jogosult**, és adományáról **adóigazolást kap.**

3.6.3. Megállapodások, partnerségi viszonyok

Az alapítvány működését, „sikerét” meghatározza egyrészt, hogy milyen módokon, formákban tudja céljai eléréshez szükséges anyagi és nem anyagi forrásokat előteremteni, másrészt, hogy hogyan használja fel azokat. Annak érdekében, hogy ez utóbbi a lehető leghatékonyabb legyen, különböző megállapodásokat, partnerségi viszonyokat hoznak létre.

Az alapítvány elsődleges célja külföldi kezelések bonyolítása, szervezése. Ennek érdekében **több klinikával is szerződésben állnak:**

- ❖ kijevei klinikával, valamint a kijevei Egészségügyi Minisztérium bevonásával, a kijevei Egészségügyi Biztosítóval az összejt beültetések tárgyában;
- ❖ Az Ukrán Tudományos Akadémia Orvostudományi Idegsebészeti Intézetével is született megállapodás;
- ❖ Embironális Szövet Technológiai Központtal (ukrán) való megállapodás egészségügyi szolgáltatásokról szóló szerződés;
- ❖ A Hong-Kong-i klinika weblapjának első oldalán megtalálható alapítvány neve és honlapja.

Az alapítvány által támogatott folyamat viszont nemcsak az orvosi kezelésekről szólnak. Mivel az utaztatás megszervezését is vállalja az alapítvány:

- ❖ ezért **együttműködési megállapodások, keretszerződések** keretében igyekeznek ezt a tevékenységüket minél hatékonyabbá tenni: a társaságok segítséget nyújtanak a támogatott betegek külföldön történő gyógykezelésüknek, valamint a betegek kísérőinek a *külföldön tartózkodásának megszervezésében, bonyolításában*. (kísérő biztosítása; tolmács; repülőtérre való kijutás; transzfer ... stb.)
- ❖ **betegszállítási szerződések** megkötése (hazánkban és rendszeres külföldi utak esetében)

3.7. Az alapítvány sikerei

Egy non-profit szervezet, így az S.O.S. Szolgálat Alapítvány sikereit jelentik:

- alapítói okiratban megfogalmazott **célok elérése**,
- számadatokkal alátámasztható **növekvő támogatottság, teljesítmény**,
- valamint azok a **köszönetet nyilvánító levelek**, emberi érzések, melyeket a gyógyulni várók reményeit, esélyeinek növelését, gyógyulását, **háláit** fejezik ki; (4. számú melléklet: egy szülői köszönetlevél)

Az alapítvány eredményei⁹:

- az alapítvány 2006-ban 20 millió forintos támogatást tudott elkönyvelni beteg gyerekek viszonylatában, 2007-ben ez több mint 140 millió forintra emelkedett, valamint 17 millió Forint értékű tárgyi adományok átadása támogatott intézmények részére.
- 2007. évben 60 családnak segített az alapítvány a gyógykezelés költségeinek előteremtésében, közülük 43 súlyos beteg gyermek és felnőtt részesülhetett már az év folyamán gyógykezelésben.
- a korábban elkeseredett, reményvesztett családok megtapasztalhatják, van segítség és további remény.
- megötszörözött azoknak a száma, akiknek az alapítvány segíteni tudott, a támogatók adományok 120 millió Ft-os összegének felhasználásával.
- Az elmúlt évben közel 19 millió Ft értékben közvetítettek pénzbeli és természetbeni adományokat országszerte kórházak, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények részére.
- A Szélrózsa Program keretében, 2007-ben öt alkalommal került sor ennek keretében rendezett programokra: budapesti kirándulás, múzeum, cirkusz, tropicarium, planetárium és mozi látogatással, 240 fő részvételével – 500.000 Forintot fordított erre a szervezet.

4. Összefoglalás

Az S.O.S Szolgálat Alapítvány működése fontos a társadalom számára. Tevékenységük révén emberi életek minőségi javulásához, emberek életének megmentéséhez, intézmények jobb működési feltételeihez járulnak hozzá. Az anyagi támogatásokon, segítségnyújtásokon túl, pedig erkölcsi támogatást is biztosítanak a betegek és azok hozzátartozói számára.

Évről-évre történő „növekedésük” azt is jelzi, hogy nemcsak a gyógyításra váró betegek száma nő, hanem a társadalmi megítélés, erkölcsi vagy éppen emberi segítségnyújtástól motivált, forrást biztosító támogatóknak, adakozóknak, segítőknek a száma is.

⁹ Forrás: www.sosalapitvany.hu

Felhasznált irodalom

dr. Bíró Endre: A közhasznúság jogi szabályozásáról és a nonprofit-törvény jogalkalmazási gyakorlatáról

Salamon Eszter: Bevezetés a nonprofit szervezetek működésébe és gazdálkodásába

S.O.S Szolgálat Alapítvány, Szervezeti és Működési Szabályzata

www.sosalapitvany.hu

http://www.nonprofitkutatas.hu/letoltendo/kuti_marsall.DOC - Kuti Éva: A nonprofit szektor fogalma

Mellékletek

1. Melléklet: Törvény szerinti közhasznú tevékenységek¹⁰:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
12. emberi és állampolgári jogok védelme,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
16. fogyasztóvédelem,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
19. euroatlanti integráció elősegítése,
20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység;

¹⁰ Forrás: 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről

2. Melléklet: Kaposi Mór Oktató Megyei Kórház, Kaposvár részére kiállított átvételi elismervény és köszönet nyilváníttása



**S.O.S.
Szolgálat Alapítvány Közhasznú
Nemzetközi Társadalmi Szervezet**

Cím : 8641. Fonyód, Pf.18
Mobil : 30/ 621-85-12
Tel/Fax : 85/454-065

E-mail : sos.01@freemail.hu
sos01@t-online.hu
www.sosalapitvany.hu

Erste Bank Rt : 11600006-00000000-07010055
K & H Bank Rt : 10403909-39023276-00000000
SWIFT-CODE: GIBA HUHB. HU 79-11600006-
- 00000000-07010055

Adószám: 18764325-2-14
Bírósági nyilvántartási szám : 583/1996
Alapítás éve: 1996.

Átvételi elismervény

Az **S.O.S. Szolgálat Alapítvány** a mai napon átadja a **Kaposi Mor Megyei Kórház** (Kaposvár) gyerekosztály részére az alábbi felajánlott adományokat.
Az átadott adományok a **Mentőöv a Gyermekekért 2002 Alapítvány** közreműködésének köszönhető.

1.db. my. típusú Acew asp. 3692 NWL Notebook, a hozzátartozó programokkal,
Internet kártyával, notebook klaviatúrával és egérrel,
1.db. dj. F370 típusú multifunkcionális (nyomtató, scannel, fénymásoló) Hp,
1.db. APC.Travel case típusú notebook táska.
Az adomány értéke: 264.500 Ft

Alapítványunk fenti adományokkal szeretné megkönnyíteni a Megyei Kórház Gyerekosztály munkáját.

Kaposvár, 2007-01-17

KAPOSI MOR OKTATÓ KÓRHÁZ
Csecsemő és Gyermek Osztály
7400 Kaposvár, Tallán Gy. u. 20-32.
Telefon: 82 / 501 - 395

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

S.O.S. Szolgálat Alapítvány
Postacím: 8641 Fonyód Pf.: 18.
Telefón: 06-30/621-8512
Adószám: 18764325-2-14

Köszönet

Ezúton is megköszönöm a S.O.S. Szolgálat Alapítványnak a Mentőöv a Gyermekekért 2002 Alapítvány közreműködésével adományozott számítástechnikai eszközöket (Acer Notebook konfiguráció nyomtatóval 264500 Ft értékben), valamint a Kórházunk alapítványára beérkezett 300000 Ft pénzbeli adományt, melyet a kapott számítógéphez csatlakoztatható légzésdiagnosztikai eszköz (spirométer) beszerzésére fordítunk.

Biztos vagyok benne, hogy a kapott eszközökkel javítjuk a légúti betegségek felderítésénck, betegeink gyógyulásának esélyeit.

Az adományt mind betegeink, mind az eszközöket azok érdekében használó dolgozóink nevében tisztelettel köszönöm. Kívánom, hogy további siker kísérje segítő munkájukat!

Tisztelettel:

KAPOSTI MÓR OKTATÓ KÓRHÁZ
Csecsemő- és Gyermekosztály
7400 Kaposvár, Állás utca 32.
Telefon: 82 / 501 195

Dr. Laki István

osztályvezető főorvos

Kaposi Mór Oktatókórház Csecsemő- és Gyermekosztály

Kaposvár, 2007-01-26

3. Melléklet: S.O.S Szolgálat Alapítvány 2007. évi Közszolgálati jelentések

1	8	7	6	4	3	2	5	9	1	3	3	5	7	1	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

statistikai számjel

SOS SZOLG.ALAPÍTVÁNY
8640. Fonyód, Báthory u.14

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2007.12.31

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

adatok E Ft-ban

Személyi jellegű ráfordítások és adott támogatások

ssz.	A tétel megnevezése	Előző év 2006	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2007
a	b	c	d	e
01.	A. Személyi jellegű ráfordítások	632		632
02.	1. Bérkötség	490		1 389
03.	ebből - megbízási díjak			
04.	ebből - tiszteletdíjak			183
05.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			
06.	3. Bérjárulékok	142		417
07.	B. A szervezet által nyújtott támogatások (pénzügyileg rendezett)	20 163		120 712
08.	ebből - kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás	20 163		120 712

Támogatások részletezése forrásonként

ssz.	Megnevezés	e Ft
1	Központi költségvetési szervtől	
2	Elkülönített állami pénzalaptól	1 000
3	Helyi önkormányzat és szervei	
4	Kisebbségi települési önkormányzat és szervei	
5	Települési önkormányzatok társulásától	
6	Külföldi támogatás	
7	Magánszemélyektől	133 886
8	Egyéni vállalkozóktól	1 645
9	Jogi személyiségű gazdasági társaságtól	8 019
10	Jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettől	801
11	Közhasznú szervezettől	6 775
12	Közhasznúként be nem sorolt szervezettől	
13	APEH 1% SZJA	4 242
Összesen :		156 368

Cél szerinti juttatások

ssz.	Megnevezés	e Ft
1	Csak külföldön gyógykezelhető gyerekek finanszírozása	120 712
2		
3		
Összesen:		120 712

Tagdíjak

ssz.	Megnevezés	e Ft
1		
2		
3		
Összesen:		0

Kapott juttatások és a vagyon felhasználásának részletezése

ssz.	Megnevezés	e Ft
1		
2		
3		
Összesen:		0

Keltetés : 2008.03.06

S.O.S. Szolgálat Alapítvány
Postacím: 8641 Fonyód Ft. 14.
Telefon: 06-30/621-8512
Faxszám: 18764325-2-14


a KHT képviselője

Kimutatás a vagyon felhasználásáról 2007. évben

	Előző év	Tárgyév	Változás +	Változás -
Saját tőke összesen:	13 699	19879	6180	
Induló tőke:	50	50		
Tőke változás	1182	13649	12647	
Lekötött tartalék				
Értékelési tartalék				
Tárgyévi eredmény	12796	6180		6616
Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	13107	8342		4765
Vállalkozási eredmény tárgyévi eredménye	-311	-2162		1851

Keltezés: 2008.03.06.

P.H.


a KHT képviselője

S.O.S. Szolgálat Alapítvány
Postacím: 8641 Fonyód Pf.: 18.
Telefón: 06-30/621-8512
Adószám: 18764325-2-14

1 8 7 6 4 3 2 5 9 1 3 3 5 7 1 1 4

statistikai számjel

SOS SZOLG.ALAPITVÁNY

Fonyód, Báthory u. 14

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2007.12.31

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZET
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

ESZKÖZÖK

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év 2006	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2007
a	b	c	d	e
A.	Befektetett eszközök	4208	0	2787
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK			
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	4208		2787
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
B.	Forgóeszközök	9978	0	17658
I.	KÉSZLETEK			
II.	KÖVETELÉSEK			
III.	ÉRTÉKPAPIROK			
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	9978		17658
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14186	0	20445


FORRÁSOK

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év 2006	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2007
a	b	c	d	e
D.	Saját tőke	13699	0	19879
I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	50		50
II.	Tőkeváltozás / Eredmény	853		13649
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	12874		8342
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-78		-2162
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek	487	0	566
I.	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	487		566
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	14186	0	20445

Keltetés : 2008.03.06

P.H.
S.O.S. Szolgálat Alapítvány
Postacím: 8641 Fonyód Pf.: 18.
Telefon: 06-30/621-8512
Adószám: 18764325-2-14


a KHT képviselője

1 8 7 6 4 3 2 5 9 1 3 3 5 7 1 1 4

statisztikai számjel

SOS SZOLG.ALAPITVÁNY

Fonyód, Báthory u. 14

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2007.12.31

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZET
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

adatok E Ft-ban

ssz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) mód.	Tárgyév
		2 006		2 007
a	b	c	d	e
01.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	41 914	0	156 368
02.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	41 914	0	156 368
03.	a) alapítótól			
04.	b) központi költségvetéstől	1 367		
05.	c) helyi önkormányzattól			
06.	d) egyéb	40 547		151 126
07.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			1 000
08.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
09.	4. Tagdíjból származó bevétel			
10.	5. Egyéb bevétel			4 242
11.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	1 107		277
12.	C. Összes bevétel (A+B)	43 021	0	156 645
13.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	29 040	0	148 026
14.	1. Anyagjellegű ráfordítások	7 093		18 777
15.	2. Személyi jellegű ráfordítások			2 100
16.	3. Értékcsökkenési leírás	276		1 158
17.	4. Egyéb ráfordítások	21 628		125 991
18.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	43		
19.	6. Rendkívüli ráfordítások			
20.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai	1 185	0	2 439
21.	1. Anyagjellegű ráfordítások	296		
22.	2. Személyi jellegű ráfordítások	632		
23.	3. Értékcsökkenési leírás			835
24.	4. Egyéb ráfordítások	129		1 430
25.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	128		174
26.	6. Rendkívüli ráfordítások			
27.	F. Összes ráfordítás (D+E)	30 225	0	150 465
28.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B+E)	-78	0	-2 162
29.	H. Adófizetési kötelezettség			
30.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	-78	0	-2 162
31.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	12 874	0	8 342

Keltetés : 2008.03.06

S.O.S. Szolgálat Alapítvány
 Postacím: 8641 Fonyód Pf.: 18.
 Telefon: 06-70/621-8512
 Adószám: 18764325-2-14


 a KHT képviselője

4. Melléklet: Köszönőlevél az egyik szülőtől

KÖSZÖNŐ LEVÉL

Molnárné Pusztai Ilona, Sarkad. Zöldfa u 25 sz. alatti lakos ezúton szeretném megköszönni az Órangyal Európai Alapítvány valamint a Mentőöv a Gyerekeinkért 2002 Alapítvány és az S.O.S. Szolgálat Alapítvány áldozatos munkáját, segítségüket és humánus hozzáállásukat fiam, Molnár Balázs gyógykezelésének megvalósításához.

Szeretném megköszönni, hogy a család szociális körülményeinek pozitív irányba való változásához is nagymértékben hozzájárultak.

Köszönöm a több ízben nyújtott anyagi és erkölcsi támogatást valamint, hogy megszerezték Balásznak az otthon használatos orvosi segédeszközöket, / melegítő lámpa, beemelő készülék, kötszerek stb / amelyek Balázs mindennapjait nagymértékben megkönnyítik.

Köszönettel :

Molnárné Pusztai Ilona
Molnárné Pusztai Ilona

Sarkad 2006-01-05